

HÁZIREND

Ányos Pál Német Nemzetiségi
Nyelvoktató Általános Iskola
Nagyesztergár, Radnóti u. 41.
OM 037152

Utolsó módosítása: 2021. augusztus

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	2
1. Bevezető	3
2. A tanulói tankönyvellátás rendje.....	3
3. Tanulói jogok gyakorlása	3
4. A tanulók jutalmazásának elvei, formái	5
5. Tanulói kötelességek teljesítése	5
6. Fegyelmező intézkedések.....	6
7. Az iskola munkarendje.....	8
8. A hiányzások igazolása, távolmaradási engedélyek, felmentések	10
9. Tanulmányok alatti vizsgák	12
10. Helyiséghasználat, területhasználat.....	12
11. Védő, óvó (betartandó) előírások	13
12. Egyéb rendelkezések	14
A tanulói tankönyvtámogatás, az iskolai tankönyvellátás rendje	15
Tanulmányok alatti vizsgák	16

„Az iskola célja, hogy kulcsot adjon a tudáshoz.

A Házirend célja, hogy kulcsot adjon a tanulói jogok gyakorlásához és kötelezettségek teljesítéséhez. A fegyelem és a rend az iskolában sem önmagáért valóan fontos. Minden, ami az iskolában történik, a gyermek boldogságát: adottságainak kibontakoztatását, a siker örömét, a tudás megszerzését, az alkotást, a közösséghez tartozás élményeit kell, hogy szolgálja.”

Dr Bíró Endre: Jogok az iskolában

1. Bevezető

A Házirend az iskola belső szabályzata. Vonatkozik tanulókra, pedagógusokra, az iskola más alkalmazottaira, a szülőkre, akik a gyermek törvényes képviselőjeként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelességeket és az intézménybe belépő egyéb személyekre.

A Házirend előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a tanuló az iskola felügyelete alatt áll. Hatályos az iskola teljes területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az iskola szervezésében történik.

A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes az iskola területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt.

Az iskola tanulóira, dolgozóira a házirenden kívül vonatkozik minden olyan iskolai belső szabályzat, ami rájuk egyébként is fennáll. Különösen érvényes rájuk az iskola szervezeti és működési szabályzata, valamint pedagógiai programja.

A Házirendet minden tanuló megkapja beiratkozáskor.

A Házirend olvasható az iskola honlapján, minden tanteremben és a nevelői szobában.

2. A tanulói tankönyvellátás rendje

A tanulói tankönyvtámogatás, az iskolai tankönyvellátás rendjét az **1. számú melléklet** tartalmazza.

3. Tanulói jogok gyakorlása

- A tanulók, diákok érdekképviselője, érdekvédője elsősorban a Diákönkormányzat keretében érvényesíthető.
- A Diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- A tanulók a Diákönkormányzaton keresztül döntési jogkört gyakorolnak a nevelőtestület véleménye meghallgatásával, saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában.
- Véleményalkotás tekintetében a tanulók nagyobb közösségének számít az érintett közösség tagjainak 50 %-a +1 fő.
- A tanuló joga, hogy javaslataival részt vegyen az iskola házirendjének összeállításában, a tanulmányi munkát segítő és kiegészítő iskolai tevékenységek kezdeményezésében, megvalósításában.
- A tanulóknak joguk van ahhoz, hogy tanulmányi munkájukhoz a tanítási órán kívül is minden segítséget megkapjanak, ezért részt vehetnek:

- délutáni tanulószobán,
 - korrepetálásokon,
 - énekkaron,
 - a sportkör foglalkozásain,
 - a szakkörök foglalkozásain,
 - a különböző tanulmányi versenyeken, pályázatokon,
 - a tanulmányi munkát segítő iskolán kívüli rendezvényeken.
- Az iskolai közösség életének bármely kérdésében véleményével, javaslataival, problémájával, kérdéseivel a nevelőtestülethez, diákönkormányzathoz fordulhat az osztályfőnökön, illetve a diákönkormányzati vezetőn keresztül.
 - Egyéni problémáival, ügyeivel, kérdéseivel elsősorban osztályfőnökéhez, nevelőihez, a diákönkormányzathoz, az iskola intézményvezetőjéhez fordulhat.
 - Az emberi méltóság tiszteletben tartásával elsősorban osztályfőnöki órán az őt és társait érintő minden kérdésről véleményét, javaslatait kifejtheti, a felvetett kérdések, javaslatok megvitatásában részt vehet. Joga van ahhoz, hogy az így felvetett kérdéseit, javaslatait meghallgassák, azokra érdemi választ kapjon legkésőbb 30 napon belül.
 - Választhat, illetve megválasztható a különböző szintű és hatáskörű diákönkormányzati szervekbe (szakkör, sportkör, diákönkormányzat, stb.)
 - Joga, hogy ismerje nevelői véleményét tanulmányi munkájáról, jegyeiről, iskolai magatartásáról, szorgalmáról.
 - Az iskola felszereléseit, helyiségeit, a helyiséghasználati rendnek megfelelően használhatja.
 - A jogszabályban meghatározott módon tankönyvtámogatásban részesülhet.
 - A tanulói jogokkal kapcsolatos változásokat diákgyűlésen, illetve osztályfőnöki órán megismerje.
 - A tanuló – törvényes képviselőjének választása szerint - etika vagy hit- és erkölcstan oktatásban vesz részt tanórai keretek között. A hitoktatás igény szerinti megszervezéséről az iskolavezetés megállapodik az érintett egyházak képviselőjével. A szülő a következő tanévre az erkölcstan vagy a hit- és erkölcstan tantárgyra vonatkozó választását minden tanév május 20-áig írásban módosíthatja.
 - A tanulónak joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
 - A tanulónak joga, hogy hozzájusson a tanulmányai folytatásához és jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, valamint tájékoztatást kapjon a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
 - Az osztályban tanító tanároknak törekedniük kell a diákok egyenletes terhelésére, ezért a témazáró dolgozatok időpontját legalább egy héttel megírásuk előtt jelezni kell a tanulóknak. Naponta a tanulók legfeljebb csak két dolgozatot írhatnak. A nevelők ezt előre jelzik az osztálynaplóban. Dolgozatnak minősül minden olyan írásbeli számonkérés, amely három vagy annál több óra anyagának elsajátítását ellenőrzi.
 - A dolgozatokat legkésőbb a megírás után tíz tanítási nappal kijavítva vissza kell kapnia megtekintésre a tanulónak. A kijavított, tanulók által megtekintett témazáró dolgozatokat a szaktanár köteles beszedni, és a tanév végéig azokat megőrizni, a szülőnek – kérésére – megmutatni.
 - Amennyiben a dolgozatot a javító tanár a 10. munkanapon sem mutatja be a tanulónak, a diák kérheti, hogy érdemjegyet ne írják be.

4. A tanulók jutalmazásának elvei, formái

Az a tanuló, aki példamutató magatartást tanúsít, kitűnő vagy jeles tanulmányi eredményt ér el, közösségi munkát végez, versenyeken vesz részt, hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez, jutalomban részesülhet.

A jutalmazás formái:

- **osztályfőnöki dicséret:** odaítéléséről az osztályfőnök dönt, adható több dicséret alapján, vagy egyszeri közösségi munkáért;
- **szaktanári dicséret:** odaítélését a szaktanár határozza meg. Adható az adott tantárgyban elért versenyeredményekért, kutató-, vagy sorozatos gyűjtőmunkáért és folyamatos kiemelkedő tanulmányi munkáért, szakköri, szertárosi, stb. munkáért;
- **intézményvezetői dicséret:** tanulmányi körzeti, megyei, országos versenyen elért helyezetteknek, valamint minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítményt nyújt.
- **tantestületi dicséret:** a tantestület szavazata alapján, tanév végén adható.

A jutalmak formái:

- oklevél,
- könyvjutalom,
- tárgyjutalom.

Az osztályfőnök javaslata alapján a tantestület dönt a fenti jutalmak odaítéléséről az alábbi érdemekért:

- kiemelkedő tanulmányi eredmény,
- példamutató szorgalom,
- versenyeken, pályázatokon való eredményes részvétel,
- az iskola érdekében végzett tevékenység,
- közösségi munka,
- kiemelkedő sporttevékenység.

5. Tanulói kötelességek teljesítése

A tanuló kötelessége, hogy

- a tanórákon jelen legyen, hiányzásait e házirendben szabályozottak szerint igazolja.
- a hiányzás miatt elmaradt számonkérés anyagából beszámoljon.
- azokon a tanórán kívüli foglalkozásokon is megjelenjen, amikre előzetesen jelentkezett, és hiányzásait ugyancsak igazolnia kell.
- tanuljon szorgalmasan, képességeinek megfelelő teljesítményt nyújtson.
- figyelemmel és tevékenyen vegyen részt a tanítási órákon, foglalkozásokon.
- megtartsa a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét.
- az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét.
- a házirend és egyéb iskolai szabályzatok előírásait.
- tevékenyen vegyen részt az iskolai rend és fegyelem megszilárdításában.
- választott tisztségét, megbízatását lelkiismeretesen teljesítse.

- hetesként és felelősként feladatait szabályosan ellássa, a hetesek és a felelősök utasításait kövesse.
- a tízórait, az ebédet és az uzsonnát az iskolai szabályoknak megfelelő helyen, kulturáltan fogyassza el.
- hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet rakjon, részt vegyen környezetének alakításában.
- különösen figyeljen a padok tisztántartására, amennyiben ezt megszegi, köteles a padokat lemosni.
- a balesetvédelmi és tűzrendészeti szabályokat, a tantermek rendjét betartsa.
- a hálózati feszültséggel működő elektromos berendezéseket – a világítási kapcsolók kivételével – csak az iskola pedagógusa, illetve a felügyeletét ellátó más felnőtt utasítása vagy engedélye alapján használja.
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket.
- haladéktalanul jelentse a felügyeletet ellátó nevelőnek vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá ha megsérült.
- tájékoztató füzetét és a tanuláshoz szükséges felszerelést minden nap hozza magával. A tájékoztató füzet elvesztését azonnal jelentse be osztályfőnökének. A tájékoztató füzetébe került bejegyzéseket alá kell íratnia szüleivel.
- kulturáltan viselkedjen, védje, segítse a kisebbeket.
- megőrizze, az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja, védje az iskola felszereléseit, berendezési tárgyait, létesítményeit.
- az általa megrongált iskolai eszközöket a tanuló szüleinek ki kell fizetnie, meg kell javíttatnia.
- az iskola területén talált tárgyakat a nevelői szobában leadja.
- az iskola területén csak tanítási időben, illetve az általa választott, vagy választható foglalkozások, rendezvények idején, felügyelettel tartózkodik.
- az iskolai foglalkozásokon megfelelő öltözékben, az ünnepélyeken alkalomhoz illő ruhában jelenjen meg.
- az iskola tanárai, dolgozói és tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

6. Fegyelmező intézkedések

Jogellenes a mások bántalmazása, megalázása, egészségének veszélyeztetése, s így e cselekedetek már első esetben is súlyos büntetéssel vagy fegyelmi eljárással büntethetők. Amennyiben a tanuló e házirendben vagy más jogszabályban, iskolai belső szabályzatban foglalt kötelességeit megszegi, fegyelmező intézkedésben, fegyelmi büntetésben részesülhet. A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedések az alábbiak:

Fegyelmező intézkedés:

- szóbeli figyelmeztetés,
- írásbeli figyelmeztetés:
 - Szaktanári figyelmeztetés
 - Osztályfőnöki figyelmeztetés– odaítéléséről az osztályfőnök dönt a fegyelmi vétség alapján. Javaslatot tehet rá az osztályban tanító szaktanár is.

- Intézményvezetői figyelmeztetés.
- Tantestületi figyelmeztetés

Fegyelmi büntetés:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- egyéb: sajátos munkarend szerinti foglalkoztatás (pl.: személyre szóló iskolai foglalkoztatás)
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik iskolába.

A fegyelmi eljárás megkezdéséről írásbeli értesítést kell kiküldeni, hogy azt a tanuló, a szülő külön-külön a tárgyalás előtt legalább nyolc nappal megkapja.

Fegyelmező intézkedést a szaktanár, az osztályfőnök, az intézményvezető, fegyelmi büntetést a tantestület hoz fegyelmi eljárás során.

Az egyeztető eljárás rendje:

Az iskola – az iskola szülői közössége és az iskolai diákönkormányzat közös kezdeményezésére – biztosítja a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárást.

Az egyeztető eljárás célja: a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

- A kötelességszegő tanuló – kiskorú esetén a szülő – a fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítés kézhez vételétől számított 5 tanítási napon belül írásban bejelentheti, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását abban az esetben, ha a sértett tanuló is egyetért azzal.
- Ha a kötelességszegő és a sértett az egyeztető eljárás során megállapodott a sérelem orvoslásában, közös megegyezésükre a fegyelmi eljárás, a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb három hónapra felfüggesztésre kerül. Ha a felfüggesztés ideje alatt a sértett – kiskorú esetén a szülő – nem kéri a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárás megszűnik.
- A sérelem orvoslására a felek között írásbeli megállapodást kell kötni.
- A fegyelmi eljárást le kell folytatni, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kérik, továbbá, ha a kérés intézménybe történő megérkezésétől számított 15 napon belül az egyeztető eljárás nem vezet eredményre.

Az egyeztető eljárás lefolytatásáért felelős személyek:

- Az intézményvezető vagy helyettese
- Az intézményvezető által megbízott személyek
- Az iskola szülői közösségének képviselője
- Az iskolai diákönkormányzat képviselője
- A gyermek osztályfőnöke

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

7. Az iskola munkarendje

A 2011. évi CXC tv. 27.§ (2) és 46 § (1) a) pontja alapján a tanuló köteles tizenhat óráig az intézményben szervezett foglalkozásokon részt venni, 1-8. évfolyamon. A hatályos jogszabályok értelmében iskolánk biztosítja a 16 óráig történő foglalkozások megszervezését a gyermekek számára.

Az 55. § (1) bekezdés szerint, az igazgató a szülők kérelmére felmentheti a tanulót a tizenhat óra előtt megszervezett egyéb foglalkozás alól. Az intézményvezető azonban fenntartja azt a jogát, hogy a tanuló tanulmányi eredményének romlása esetén a felmentést visszavonja, és a tanulót a tanulószobán való részvételre kötelezze.

Az iskola a tanulókat 7.30 órától fogadja. A tanulóknak legkésőbb 7.45 óráig kell beérkezni az iskolába. Gyülekezés és sorakozás helye az őszi és tavaszi időszakban, jó idő esetén az iskola udvara. Rossz időben (eső, viharos szél) az alsó tagozatos tanulók a tanteremben fegyelmезetten várják meg a tanítás kezdetét. A felső tagozatosok a folyosón gyülekeznek. A tanítási órák kezdete 8 óra. A tanítási órák 45 percesek.

Az iskolában a tanórák és a csengetés rendje:

1. óra	8:00 – 8:45
2. óra	8:55 - 9:40
3. óra	9:55 - 10:40
4. óra	10:50 - 11:35
5. óra	11:50 – 12:35
6. óra	12:50 – 13:35
7. óra	13:40 – 14:25
8. óra	14:30 – 15:15
9. óra	15:20 – 16:05

Amennyiben egyes iskolai rendezvények megtartása szükségessé teszi, (Diákspport Nap, Te Szedd! akció, iskolai ünnepély, stb.) rövidített órákat tartunk. Előtte legalább egy héttel tájékoztatjuk a tanulókat és szüleiket a csengetési rendről.

Az iskolát a tanulók tanítási idő alatt csak nevelői engedéllyel hagyhatják el.

A szünetek rendje:

A szünetekben – megfelelő időjárás esetén – a tanulók az udvaron, rossz idő esetén az alsósok a tanteremben, a felsősök a folyosón tartózkodnak. A rendre az ügyeletes nevelők felügyelnek.

A tanulók az órák után a termet tisztán, rendben hagyják el.

A tanteremben csak a hetesek tartózkodhatnak, a felelősök addig, amíg feladatukat ellátják.

Az iskolai étkezést igénybe nem vevő tanulók a második óra után és az alsósok a negyedik, a felsősök az ötödik óra után a tanteremben fogyasztják el tízórajukat, ebédjüket.

Az iskolai étkezést igénybe vevő tanulók tízórajukat és ebédjüket az étkezőben fogyasztják el.

A hetesek feladatai:

- tanítási óra előtt krétát készítenek elő, a táblát letörölik,

- az interaktív táblához tartozó eszközöket előkészítik,
- szellőztetnek,
- a létszámot ellenőrzik és jelentik az órán,
- ha az órára a nevelő a becsengetés után 10 perccel nem érkezik meg, azt jelentik a tanári szobában tartózkodó nevelőnek,
- a tanítási nap végén ellenőrzik a padok és a terem tisztaságát.

A délutáni tanulószobai foglalkozások rendje

- A tanulószobai foglalkozást a tanulók – a szülői nyilatkozat alapján – a hét minden munkanapján vagy egyes napjain vehetik igénybe.
- A tanulószobai foglalkozáson való részvételnek nem feltétele az étkezés(ek) befizetése.
- A tanulószobán résztvevő tanuló kötelessége az utolsó óra után a tanulószobán megjelenni és a felügyelő pedagógus irányításával megkezdeni a tanulást.
- A tanulószobai foglalkozás a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődik és délután 15.15 óráig tart.
- Az iskola 17.00 óráig igény szerint felügyeletet biztosít.
- A tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.
- A tanuló a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő írásbeli kérelme alapján távozhat el.
- Az alsósoknak a délutáni tanulás megkezdése előtt minimum 20 perc pihenést, mozgást, játékidőt biztosítunk, lehetőleg az udvaron.
- Csendes tanulás idején a gyerekek elkészítik írásbeli leckéjüket, és megtanulják a szóbeli házi feladatot. A nevelő gyakorló feladatokat ad azoknak a tanulóknak, akiknek kevés a házi feladatuk.
- A szakkörre, egyéb délutáni foglalkozásra járó tanulók esetében a házi feladatok elkészítésére nem mindig jut idő, ilyenkor a tanuló kötelessége otthon pótolni az elmaradt feladatát.
- A tanulás végeztével a tanulók az év eleji szülői nyilatkozatok alapján önállóan vagy kísérettel távozhatnak.

Egyéb rendelkezések:

- Balesetvédelmi okokból tilos testékszer, fülbevaló, ékszer és karóra viselete a testnevelés órákon, sportfoglalkozásokon, illetve minden olyan foglalkozáson, ahol a tanuló testi épségét veszélyezteti.
- Az iskola az elveszett, megrongálódott személyes tárgyakért nem vállal felelősséget.
- Az iskola épületében a tanórákon, illetve egyéb foglalkozások alatt a tanulók számára tilos bármilyen elektronikus eszköz (például: mobiltelefon, táblagép, hordozható számítógép, stb.) indokolatlan használata. Ezen eszközök foglalkozásokon történő használatára a pedagógus adhat engedélyt.
- A tanítási időben a kikapcsolt mobiltelefonok helye a tanári szoba. Ha a tanuló a fent felsorolt eszközökkel zavarja az órát vagy az iskola rendjét, a nevelő elveheti azt, és a tanítási nap végén adja vissza. Ha ez többször előfordul, az eszközt a szülő értesítését követően kapja meg.
- Az iskola számítógépes szerverén keresztül adatforgalomban csak olyan tartalmú anyag megnyitása, futtatása engedélyezett, amely összhangban van a jogszabályok által a tanulók erkölcsi fejlődésére vonatkozó rendelkezésekkel. Ennek teljesülése érdekében az iskola korlátozza azon oldalak le- és feltöltését, amelyek a törvényi elvárásoknak nem felelnek meg. E szabály megszegése fegyelmi büntetést von maga után.

- Az iskola hálózatába, illetve számítógépeihez csak külön engedéllyel – informatikatanár, iskolavezetés engedélyével – csatlakoztatható saját hardver.
- Tilos az iskolába fegyvernek minősülő tárgyat behozni. Ezeknek birtoklása törvényi jogszabályba ütközik, és fegyelmi büntetést, vagy eljárást von maga után.
- Tilos az iskolába veszélyes eszközöket hozni, (zsebkést, öngyújtót, stb.). A veszélyes eszközt a pedagógus köteles a tanulótól elvenni, értesíteni a szülőt, és az eszközt személyesen a szülőnek visszaadni.
- Tanítási időben és a tanulószoba időtartama alatt az iskola területét a tanuló csak a felügyeletét ellátó pedagógus engedélyével hagyhatja el. Sérülés, rosszullét, betegség esetén a tanuló felügyeletét ellátó tanár a gondviselővel telefonon egyeztetve engedheti el a tanulót.
- A tanuló kerékpárral csak a szülő írásbeli engedélyével jöhet iskolába. A kerékpárokat az udvaron felállított kerékpártárolóban kell elhelyezni. Az iskola udvarán tilos a kerékpározás.
- Az iskolában tilos anyagi ellenszolgáltatás fejében szervezett, vagy engedélyhez kötött szerencsejáték szervezése, lebonyolítása, továbbá a tanulók közötti pénzforgalommal járó tevékenység.
- Az iskola területén talált tárgyakat az irodában kell leadni, tulajdonosa ott átveheti. A tanév befejezését követően az iskola a nem keresett tárgyakat karitatív célra felajánlja.
- Az iskola területén és szervezett iskolai rendezvényeken a dohányzás, szeszes ital, drog, energiaital és egyéb ártalmas szerek behozatala és fogyasztása tilos.
- A tájékoztató füzetnek mindig a tanulónál kell lennie. A tájékoztató füzetbe bevezetett információkat a szülőkkel alá kell íratni. Ennek megtörténtét az osztályfőnök ellenőrzi.
- Az elvesztett iskolai okmányok (tájékoztató füzet, bizonyítvány) árát a pótláskor a tanulónak ki kell fizetnie.
- A naplót csak a pedagógus viheti be az osztályterembe.

A tanítás utáni rend:

- a tanítás befejezésekor a tanulók a székeket a terem rendje szerint elhelyezik,
- a padból eltávolítják az otthagyt tárgyakat,
- a tanulók a tanteremből rendben, sorakozás után a pedagógus engedélyével, fegyelmezetten távoznak.

8. A hiányzások igazolása, távolmaradási engedélyek, felmentések

Hiányzások:

- Az igazolást a tanuló köteles az iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb 5 munkanapon belül bemutatni.
- Tanévenként három tanítási napot a szülő is igazolhat.
- Ezen túlmenő hiányzás igazolása csak a kezelőorvos által adott eredeti igazolás vagy hivatalos dokumentum eredeti példányának bemutatásával történhet. Az eredeti dokumentumot az iskola megőrzi, vagy lemásolja.
- Előre látható hiányzásokra (kirándulás, családi program) írásban előzetesen engedélyt kell kérni.

- Az engedélyezés egy-egy óráról történő távolmaradás esetén az osztályfőnök, több napi hiányzás esetén az intézményvezető hatásköre.
- Ha a tanuló a tanulmányaival összefüggő, iskolán kívüli rendezvényen vesz részt a tanítási időben, távolléte igazolt hiányzásnak minősül.
- A 7. és 8. osztályosok 2 alkalommal, délelőtti tanítási időben középiskolai nyílt napokon részt vehetnek. Hiányzásuk akkor igazolt, ha az időpontot a szülő előzetesen az osztályfőnökkel egyeztette, vagy a tanuló az iskolalátogatásról igazolást hoz.
- Betegség esetén a megbetegedés napján reggel a szülő telefonon vagy más módon értesíti az iskolát.

Igazolatlan hiányzás:

- Igazolatlanul hiányozni tilos. Az első igazolatlan hiányzást követően az iskola értesíti a szülőt a mulasztásról, valamint a további igazolatlan mulasztások jogszabály szerinti következményeiről.
- Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.
- Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, az iskola intézményvezetője tanköteles tanuló esetén a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot értesíti. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat, az iskola haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.
- Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében.
- Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola intézményvezetője haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt.

Késés:

- A mennyiben a tanuló az óra megkezdése után érkezik, későnek számít. A késéseket a tanító illetve a szaktanár percben jelöli a naplóban, az osztályfőnök a késéseket összesíti.

Felmentés:

- A tanulók felmentését a testnevelés óra alól a szülő kérheti, amit a tájékoztató füzetbe kell bejegyezni. Két hétnél hosszabb felmentés a szakorvos javaslata alapján fogadható el. A felmentett tanuló köteles jelen lenni az osztálya testnevelési óráján.
- Egyes tantárgyak értékelése alól a szakértői vélemény alapján, a szülő írásbeli kérésére az intézmény vezetője adhat felmentést. Az értékelés alóli felmentés esetén a tanuló köteles egyéni fejlesztési terv szerint tevékenyen részt venni a tanórán, elkészíteni a házi feladatot, részt venni a fejlesztő foglalkozásokon.
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen eléri a kétszázötven tanítási órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

9. Tanulmányok alatti vizsgák

A tanulmányok alatti vizsgák rendjét, a vizsgák tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit a **2. számú melléklet** tartalmazza.

10. Helyiséghasználat, területhasználat

A tornaterem és a hozzá tartozó helyiségek használata:

- A testnevelési órákon a tanulók kötelessége az önmaguk és társaik testi épségét védő szabályokat és tanári utasításokat betartani.
- A testnevelés órákon csak tiszta tornafelszerelésben jelenhetnek meg a tanulók. Ezt a testnevelő tanárok ellenőrzik és bírálják el.
- Balesetvédelmi okból ékszert nem viselhetnek a tanulók. Az ékszereket az óra megkezdése előtt a tanuló tegye el. Az elveszett értékekért az iskola felelősséget nem vállal.
- A tanulók hosszú hajukat kötelesek összefogni.
- A tornateremben tanári felügyelet nélkül nem lehet tartózkodni. A testnevelési órákra becsöngetéskor az öltözőben, vagy az udvaron gyülekeznek a tanulók.
- Amennyiben baleset történt, a testnevelőnek baleseti jegyzőkönyvet kell felvenni és az intézményvezetői irodában jelenteni kell az esetet.
- A szertárból csak a kijelölt felelősök vihetik ki a szereket. Óra végén az ő feladatuk rendben helyretenni azokat.
- Testnevelésóra, sportfoglalkozás után a tornatermet és az öltözőket tisztán, rendben kell elhagyni, mely az óravezető tanár felelőssége.

Az egyéb, iskolához tartozó helyiségek használata:

Az ebédlőben a tanuló köteles betartani az ebédeltető tanár utasításait a nyugodt és kultúrált étkezés érdekében.

Az informatika és technika szaktanterem használatára vonatkozó szabályokat minden tanév elején az első tanítási órán a szaktanárok ismertetik. A szaktantermekben csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak a tanulók. A tanulók a számítógépeket, a szerszámokat a balesetvédelmi szabályok betartásával a pedagógus felügyelete mellett használhatják.

Az osztályok klubdelutánjai és más rendezvényei számára – az osztályfőnök vagy más felkért tanár felügyelete mellett - az iskola tantermet biztosít, amennyiben az nem zavarja az iskola rendeltetésszerű működését.

Kérésre az iskola termet biztosít az iskolában működő érdekvédelmi és szakmai szervezetek, szerveződések számára feladataik ellátásához.

Az iskola a fenntartó által meghatározott módon, a fenntartóval megkötött szerződés alapján bérbe adhatja az intézmény helyiségeit, amennyiben az nem zavarja a rendeltetésszerű működését. Az ebből származó bevétellel a fenntartó gazdálkodik.

11. Védő, óvó (betartandó) előírások

A tanulókat a tanév első napján az osztályfőnökök, ill. a napközis nevelők munka- és balesetvédelmi, tűzvédelmi és bombariadó oktatásban részesítik.

Munka és balesetvédelmi oktatásban részesítik a tanulókat a munkakezdés előtt:

- a technika és informatika tanár,
- a testnevelést és sportfoglalkoztatást tartó nevelő,
- a fizika és kémia kísérleteket végző tanár,
- kirándulások előtt a kirándulást szervező személy,
- táborozások, üzemlátogatások előtt az azokat szervező személy.

Minden tanuló rendelkezik ingyenes tanuló balesetbiztosítással.

Az intézmény valamennyi alkalmazottjának kötelessége a munka során:

- a munkavédelmi és balesetvédelmi feladatok betartása és betartatása,
- a munkavégzéssel kapcsolatos eszközök biztonságos tárolása,
- a veszélyt jelentő rendellenesség elvárható módon történő megszüntetése és a felelős vezető tájékoztatása,
- baleset esetén elsősegélynyújtás, jelentési kötelezettség.

A tanulói balesetek jelentési kötelezettségét az intézmény Munka- és balesetvédelmi szabályzata tartalmazza, ill. a 16/1998.sz. MKM rendelet 2.sz. melléklete írja elő.

12. Egyéb rendelkezések

Az iskola vezetőinek, pedagógusainak fogadóidejéről a tanulókat és szüleiket az elektronikus naplón keresztül kell tájékoztatni.

A házirendet minden tanulóval ismertetni kell az elfogadását követő 30 napon belül. Ezt követően az osztályfőnökök gondoskodnak arról, hogy az iskola új tanulói is megkapják. Módosítás esetén csak a módosításokat kell minden tanulóval írásban közölni.

A házirend módosítását kezdeményezheti a tanulók nagyobb közössége, a nevelőtestület tagjainak 20 %-a, a nevelési munkaközösség, a diákönkormányzat.

A házirend megsértésének következményei

A házirend megsértőivel szemben a rájuk törvény, rendelet vagy iskolai szabályzat szerinti eljárás kezdeményezhető, fegyelmező intézkedés, fegyelmi határozat szabható ki.

A házirendet az iskolai Diákönkormányzat megtárgyalta, és a benne foglaltakkal egyetértett. A házirendet a Szülői munkaközösség véleményezte, és elfogadásra javasolta.

Az intézményi házirendet a nevelőtestület a 2021. augusztus 31-én tartott értekezleten véleményezte és elfogadta.

Nagyesztergár, 2021. augusztus 31.


intézményvezető



1. számú melléklet

A tanulói tankönyvtámogatás, az iskolai tankönyvellátás rendje

A tankönyvellátás célja és feladata:

Az iskolai tankönyvellátás keretében kell biztosítani, hogy az iskolában alkalmazott tankönyvek az egész tanítási év során az iskola tanulói részére megvásárolhatók vagy kölcsönözhetőek legyenek (a továbbiakban: iskolai tankönyvellátás).

Az iskolai tankönyvellátás legfontosabb feladata a tankönyvek beszerzése és a tanulókhöz történő eljuttatása.

Az iskolai tankönyvellátás megszervezése az iskola feladata.

Az iskola tankönyvellátással kapcsolatos feladatainak végrehajtásáért az intézményvezető a felelős.

A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az intézményvezető által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az intézményvezető tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze. Az intézményvezető elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.

Az ingyenes tankönyveket a 3-8. osztályosok számára az iskolai könyvtár állományából biztosítjuk, ezért tanév végén azt vissza kell adniuk. A munkafüzetek, munkatankönyvek, 1-2. osztályban a tankönyvek is a tanulók tulajdonába kerülnek. A tanulók és a pedagógusok a tanév során a szükséges tankönyveket, pedagógus kézikönyveket kikölcsönözhetik a könyvtárból.

Tanulmányok alatti vizsgák

A vizsgaszabályzat hatálya, célja

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít,
- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény vezetője különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Osztályozó vizsga

Az osztályozó vizsgát a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben kell megszervezni.

Osztályozó vizsgát kell tennie teljesítményének értékelése céljából a tanulónak, ha a tanítási év során jogszabályban meghatározott mértékű igazolt és igazolatlan hiányzást gyűjtött össze, s emiatt félévi vagy év végi osztályzatát nem tudta a szaktanár megállapítani, s a tantestület a vizsgát engedélyezte.

Az osztályozó vizsgához vezető hiányzás mértéke 250 óra, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák több mint 30 % - a.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben, ha

- felmentést kapott –kérelmére - a kötelező tanórai foglalkozások látogatása alól a sajátos helyzete miatt,

- engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

A vizsgázónak az írásbeli vizsgák megválaszolásához rendelkezésre álló idő vizsgatárgyanként 45 perc. A vizsgázónak egy vizsganapra legfeljebb három vizsga szervezhető. A szóbeli vizsgáztatás időtartama 10 percnél nem lehet több.

A tanulmányok alatti vizsga során lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott.

A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az nem a pedagógiai programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

Ha a tanuló a tanév végi osztályozó vizsgán legfeljebb három tantárgyból elégtelent kap, augusztusban javítóvizsgát tehet. Ha háromnál több tantárgyból nem teljesíti a követelményeket, a tanévet ismételni köteles.

Különbözeti vizsga

A különbözeti vizsgák időpontját az intézményvezető határozza meg.

Iskolaváltoztatás esetén az intézményvezető előírhatja különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

Javítóvizsga

Ha a tanuló tanév végén – legfeljebb három tantárgyból- elégtelen osztályzatot kap, javítóvizsgát tehet.

Június 15-ig minden tantárgy javítóvizsga témaköreit közzé kell tenni, az érintettek tudomására kell hozni.

Javítóvizsga augusztus 15. és augusztus 31. között szervezhető.

A tanulót a vizsga eredményéről azonnal tájékoztatni kell.

A vizsgák szervezésének alapelvei:

- A kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól felmentett tanuló az intézményvezető által meghatározott időben a nevelőtestület által meghatározott módon ad számot tudásáról.
- A mindennapos iskolába járás alól felmentett /magán/ tanuló osztályozó vizsgáját június 1. és június 15. között teheti le.
- Az intézményvezető engedélye szükséges ahhoz, hogy az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeket a tanuló az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse.
- Ha a tanuló egy tanév alatt két tanév tantervi anyagát teljesíti, osztályozó vizsgáját június 1. és 15. között teheti le.
- A tanuló minősítéséről, magasabb évfolyamba lépéséről a nevelőtestület dönt. Ha a tanuló a tantervi követelményeket szorgalmi időben nem teljesíti, csak akkor léphet magasabb évfolyamba, ha a javítóvizsgán megfelelt. A javítóvizsga időpontja augusztus 15. és 31. közötti időszak.
- Ha a tanuló mulasztása a tanévben a 250 napot elérte, tanév végén nem osztályozható, kivéve, ha igazolatlan mulasztása nem haladja meg az igazolt mulasztások számát, és a nevelőtestület engedélyezi, hogy az elméleti tárgyakból osztályozó vizsgát tegyen.
- Az osztályozó és javítóvizsgák bizottság előtt folynak. A vizsgabizottságot az intézményvezető bízta meg. A vizsgabizottság minimum három főből áll: elnök, kérdező tanár, ellenőrző tanár
- Az elnök felel a szabályok betartásáért, ellenőrzi a vizsgázók adatait, vezeti a jegyzőkönyvet.
- Kérdező tanár: csak megfelelő tanári végzettséggel lehet.
- Ellenőrző tanár felel a vizsga szabályszerűségéért.
- Ha a tanuló a kijelölt időpontban a vizsgán igazoltan nem tud megjelenni, a vizsgát a tárgyév szeptember 1. és 30. között leteheti.
- Az osztályozó és javítóvizsga jegyzőkönyveit iktatottan irattárban kell tárolni.

Írásbeli vizsgák általános szabályai

- a tanteremben minden padban csak egy diák ülhet,
- a feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot,
- a feladatlap megoldásának ideje 45 perc,
- a vizsgán használható segédeszközöket a szaktanár tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával.

Egy vizsganapon három írásbeli vizsga tehető le, de közöttük 10 perc pihenőidőt kell biztosítani.

Ha a vizsgázó az írásbelin szabálytalanságot követ el, a felügyelő tanár e tényt jegyzőkönyvben rögzíti, és felvezeti a feladatlapra és jelenti az intézményvezetőnek.

Az írásbeli vizsga javítása:

- a szaktanár az adott vizsganapon piros tollal kijavítja az írásbeli dolgozatot,
- ha a szaktanár arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközöket használt, - rávezeti a feladatlapra és értesíti az intézményvezetőt.

A szóbeli vizsga általános szabályai:

- egy napon három szóbeli vizsga tehető le,
- a vizsgázónak a vizsga előtt minimum 15 perccel kötelező megjelennie,
- a vizsgák ideje alatti várakozáshoz lehetőség szerint pihenő helyiséget kell biztosítani,
- a szóbeli vizsgán minden vizsgázó tételt húz, a tantárgyakhoz kapcsolódó segédeszközökkel készül az önálló feleletre,
- a felkészülési idő legalább 20 perc, kivétel az idegen nyelv, ahol nincs felkészülési idő,
- a felelet során a tanuló a felkészülési idő alatt készített jegyzeteit használhatja,
- a felelet maximum 10 percet tarthat,
- ha a vizsgázó az adott tételtől teljes tudatlanságról tesz tanúbizonyosságot, egy alkalommal póttételt húz,
- két tantárgy között a vizsgázó pihenőidőt kérhet.

Az egyes vizsgatárgyak részei, követelményei és értékelési rendje

A vizsgatárgyak követelményrendszere

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény pedagógiai programjában található követelményrendszerével.

A vizsgatárgyak részei

Magyar nyelv és irodalom:	írásbeli, szóbeli
Történelem:	szóbeli, segédeszköz történelmi atlasz
Idegen nyelv:	írásbeli, szóbeli
Matematika:	írásbeli
Környezetismeret	szóbeli
Természetismeret	szóbeli
Fizika:	írásbeli
Biológia:	szóbeli
Kémia:	írásbeli
Földrajz:	szóbeli, segédeszköz földrajzi atlasz
Hon-és népismeret:	szóbeli

Erkölcstan/ hit- és erkölcstan:	szóbeli
Testnevelés:	gyakorlati
Ének–zene:	szóbeli
Életvitel és gyakorlati ismeretek:	szóbeli
Gazdasági és pénzügyi kultúra:	szóbeli
Informatika:	írásbeli, segédeszköz számítógép
Vizuális kultúra:	rajz készítése, szóbeli

Az értékelés: a pedagógiai programban meghatározott értékelési elvek alapján történik.